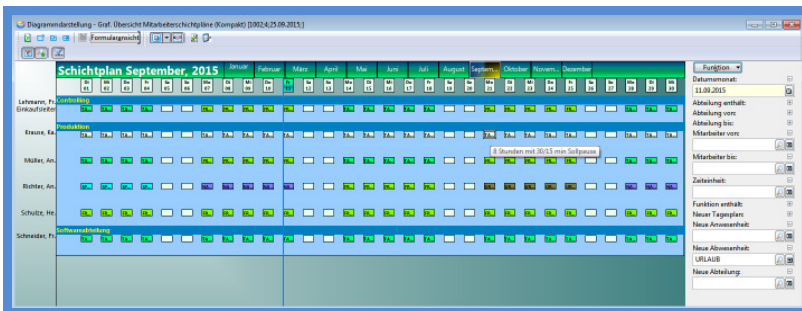


# HDxTime

## Die Lösung für die flexible Zeiterfassung

Mit dem Zeiterfassungssystem HDxTime ist eine komfortable Verwaltung von Mitarbeitern, Buchungssätzen, Arbeitszeiten etc. möglich. Zu jedem Zeitpunkt können verschiedene Informationen wie z.B. die aktuelle Anwesenheit von Mitarbeitern abgefragt werden.



Mehrere Zeiterfassungs-Terminals können räumlich getrennt voneinander installiert werden (Haupteingang, Nebeneingänge). Alle Terminals werden direkt an das Ethernet-Netzwerk angeschlossen, über welches die Datenübertragung vom und zum Terminal stattfindet.

In der Server-Version erfolgt die Installation von HDxTIME auf dem Datenbank-Server. Die Konfiguration der Terminals als auch die Datenauswertung kann von mehreren Arbeitsstationen (Clients) aus erfolgen.



Ob die Daten nur Offline oder Online erfasst werden, wir finden die optimale Lösung. Die Übergabe und Übernahme der Daten erfolgt über eine an das Zielsystem angepasste Schnittstelle.

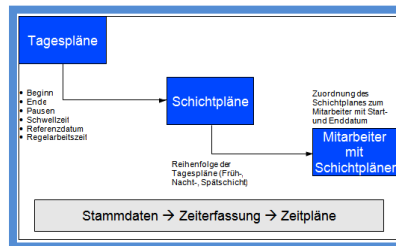
## Hardware:

- Transponder in verschiedenen Formen z.B. als Schlüsselanhänger oder Chipkarte (UNIQUE, HITAG1, HITAG2)
- Berührungslose Zeiterfassung
- Abfrage von Resturlaub, Überstunden, Fehlzeiten



## Zeitpläne

Die Zeitdaten sind mehrstufig aufgebaut, um ein Höchstmaß an Flexibilität zu gewährleisten. Es können beliebig viele Tages- und Schichtpläne angelegt werden.



## Monatsauswertung

Als Ergebnis der Zeitabrechnung erhält man pro Mitarbeiter die Monatsauswertung. Dort werden pro Tag die Sollstunden den Iststunden gegenübergestellt und daraufhin die Überstunden ermittelt. Es besteht hier zudem die Möglichkeit, per Funktion Überstunden vom Konto zu nehmen, wenn diese z.B. bezahlt werden. Der Abgleich mit dem Überstunden- und Urlaubskonto ermittelt die aktuellen Werte.

Monatsauswertung												
Einschränkungen												
Datum von: "01.06.2010" Datum bis: "30.06.2010"												
Mitarbeiter: M11												
Vorname: Hans												
Nachname: Meier												
Datum	Tag	Beginn	Ende	Urlaub	Krank	Feiertag	Soll	Betto	U-	Beschreibung		
01.06.2010	Di	06:00:00	14:30:00				08:00	08:30	00:00	Arbeitsstunden		
02.06.2010	Mi	06:00:00	14:30:00				08:00	08:30	00:00	Arbeitsstunden		
03.06.2010	Do	06:00:00	14:30:00				08:00	08:30	00:00	Arbeitsstunden		
04.06.2010	Fr	06:00:00	14:30:00				08:00	08:30	00:00	Arbeitsstunden		
05.06.2010	Sa						00:00	00:00	00:00	Arbeitsstunden		
06.06.2010	Son						00:00	00:00	00:00	Arbeitsstunden		
07.06.2010	Mo	13:00:00	21:30:00				08:00	08:30	00:00	Arbeitsstunden		
08.06.2010	Di	13:00:00	21:30:00				08:00	08:30	00:00	Arbeitsstunden		
09.06.2010	Mi	13:00:00	21:30:00				08:00	08:30	00:00	Arbeitsstunden		
10.06.2010	Do	13:00:00	21:30:00				08:00	08:30	00:00	Arbeitsstunden		
11.06.2010	Fr	13:00:00	21:30:00				08:00	08:30	00:00	Arbeitsstunden		
12.06.2010	Sa						00:00	00:00	00:00	Arbeitsstunden		
13.06.2010	Son						00:00	00:00	00:00	Arbeitsstunden		
14.06.2010	Mo	11:30:00	06:00:00				08:00	08:30	00:00	Arbeitsstunden		
15.06.2010	Di	11:30:00	06:00:00				08:00	08:30	00:00	Arbeitsstunden		
16.06.2010	Mi	11:30:00	06:00:00				08:00	08:30	00:00	Arbeitsstunden		
17.06.2010	Do	11:30:00	06:00:00				08:00	08:30	00:00	Arbeitsstunden		
18.06.2010	Fr	11:30:00	06:00:00				08:00	08:30	00:00	Arbeitsstunden		
19.06.2010	Sa	11:30:00	06:00:00				08:00	08:30	00:00	Arbeitsstunden		
20.06.2010	Son						00:00	00:00	00:00	Arbeitsstunden		
21.06.2010	Mo			08:00			00:00	00:00	00:00	URLAUB		
22.06.2010	Di			08:00			00:00	00:00	00:00	URLAUB		
23.06.2010	Mi			08:00			00:00	00:00	00:00	URLAUB		
24.06.2010	Do			08:00			00:00	00:00	00:00	URLAUB		
25.06.2010	Fr			08:00			00:00	00:00	00:00	URLAUB		
26.06.2010	Sa			08:00			00:00	00:00	00:00	Arbeitsstunden		
27.06.2010	Son			08:00			00:00	00:00	00:00	Arbeitsstunden		
28.06.2010	Mo			08:00			00:00	00:00	00:00	URLAUB		
29.06.2010	Di			08:00			00:00	00:00	00:00	URLAUB		
30.06.2010	Mi			08:00			00:00	00:00	00:00	URLAUB		
				64:00			112:00	130:00		Zeitraum gesamt		
										Arbeitskonto (Stand 31.06.2010)		
							07:00			Arbeitskonto (Stand 01.06.2010)		
							07:00			Tage Arbeitsurlaub		
							24			Tage Krankurlaub		
							26			Tage Sonderurlaub		

- **Arbeitsstunden:** Durch Festlegen einer Rundungsmethode kann zum Beispiel der Arbeitsbeginn immer auf eine Viertelstunde aufgerundet und das Arbeitsende auf eine Viertelstunde abgerundet werden.
- **Nachzuschlag:** Dieser kann auf bestimmte Uhrzeiten eingeschränkt werden (22:00..23:59:59|0:00..6:00).
- **Samstagszuschlag, Sonntagszuschlag**

## Software:

- Verschiedene Zeitmodelle
- Jahreskalender für Urlaubs- und Feiertage
- Einfache Datenauswertung für Lohnabrechnung (Fehlzeiten, Überstunden, Zuschläge)
- Standardisierte und individuell anpassbare Listen, Berichte
- Plausibilitäts- und Vollständigkeitsprüfungen mit Korrektur und Ergänzungsmöglichkeiten
- Unkomplizierter Datenexport in andere Programme
- Benutzerfreundliche Windows-Oberfläche

